



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

เรื่อง กำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู

ลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๘ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบล ๑๘ คน พนักงานครู ๒ คน ลูกจ้างประจำ ๓ คน และพนักงานจ้าง ๒๖ คน รวมทั้งสิ้น ๔๙ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัวมีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน และโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ประกอบด้วยหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ในบางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบภัยน้ำท่วมและในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้านมักประสบกับปัญหาภัยแล้ง ในส่วนของพนักงานส่วนตำบลธรรมเสนขอให้พนักงานทุกคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริหารประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้การปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน จึงประกาศกำหนดจำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ดังต่อไปนี้

๑.พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสาย ดังนี้

๑.๑ จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๒๕ ครั้ง

๑.๒ จำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมวันลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน หรือลาติดตามคู่สมรส และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลาที่จส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒.พนักงานส่วนตำบลจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น ในครึ่งปีแล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสาย ดังนี้

๒.๑ การมาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง

๒.๒ จำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมวันลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานหรือลาติดตามคู่สมรส และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลาที่จส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๓.การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลกำหนดหรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๔. การลาป่วย ลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร และการลาอื่นๆ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ **กรณีลาป่วย** (หรือกรณีเหตุฉุกเฉิน) ให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในวันแรกของการมาปฏิบัติงาน หากลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจขออนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วันถือว่าขาดราชการ

๔.๒ **กรณีลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อน** ให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลา ๓ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุญาตจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแล้วจึงจะสามารถหยุดราชการได้

๔.๓ **กรณีลาคลอดบุตร** ให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตลอดจนได้รับการอนุญาตก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว โยไม่ต้องมีใบรับรองของแพทย์

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

๔.๔ กรณีการลาออกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน เรื่อง กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน หากกรณีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการจะต้องได้รับโทษทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสกล เกศปัญญาพงศ์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน